

KÄSKKIRI

Tallinn

01.07.2025 nr 1-1/107

SMITi töövahendite välismaal kasutamise kord

Siseministri 17. veebruari 2020 määruse nr 8 „Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskuse põhimäärus“ § 10 lg 2 alusel:

1. Kehtestan käskkirja lisaks oleva SMITi töövahendite välismaal kasutamise korra.
2. Käskkiri jõustub allkirjastamise hetkest.
3. Tunnistan kehtetuks peadirektori 23.04.2024 käskkirja nr 1-1/23 „SMITi töövahendite välismaal kasutamise ja riskiriiki reisimise juhend“.
4. Panen kontrolli käskkirja täitmise üle infoturbeosakonna juhatajale.

LISAD:

Lisa 1: SMITi töövahendite välismaal kasutamise kord

Lisa 2: Kooskõlastuse taotluse vorm

Lisa 3: Lubatud riikide nimekiri

(allkirjastatud digitaalselt)

Mart Nielsen
peadirektor

Lisa 1. SMITi töövahendite välismaal kasutamise kord

1. Põhimõtted välismaal kaugtööl olles ja/või piiri ületamisel SMITi töövahenditega

- 1.1. Kord kohaldub kõigile SMITi töövahendeid (sülearvuti, mobiiltelefon jm) kasutavatele isikutele.
- 1.2. SMITi töövahendiga välismaale mineku (ükskõik millisel põhjusel) ja välismaalt kaugtöö tegemise reeglites lepivad kokku **töötaja ja tema otsene juht**, järgides infoturbekorda ning koostöökokkuleppeid, mis on kirjeldatud käesolevas korras.

2. Asukohaga seotud nõuded

- 2.1. Töötaja uurib enne välismaale minekut kehtivaid sihtriigi piiranguid/riskitaset, arvestades julgeolekuolukorda, reisihoiatusi ja asukohariigis kehtivaid kohalike ametivõimude juhiseid ja piiranguid. Soovitav on tutvuda Välisministeeriumi kodulehel sihtriiki puudutava teabega aadressil <https://reisitargalt.vm.ee/>.
- 2.2. Kirjalikul kokkuleppel otsese juhiga on lubatud SMITi töövahendeid kasutades teha kaugtööd Euroopa Liidu riikides, Euroopa Majanduspiirkonna riikides, NATO liikmesriikides, Šveitsis, Andorras, Monacos ja San Marinos. Riikide nimekiri on toodud lisa 3.
- 2.3. Teatamiskohustusega riigis (Venemaa Föderatsioon, Valgevene, Põhja-Korea jt), sealhulgas transiitsoonis, ei ole lubatud kasutada SMITi töövahendeid ega teha kaugtööd, välja arvatud vältimatu tõise vajaduse korral otsese juhi ja riskijuhi kirjalikul kooskõlastusel. Teatamiskohustustega riikide nimekirja ning seotud soovitused, ohud ja teavitamise vormi leiad siit: <https://wiki.smit.sise/pages/viewpage.action?spaceKey=SEC&title=Riskiriikidesse+reisimis+ega+seotud+ohud+ja+soovitused>.
- 2.4. Teatamiskohustusega riikidesse reisimisel kehtib riigisaladusele juurdepääsuõigust omavatele isikutele teatamiskohustus.
- 2.5. Töötamise nõuded riikides, mis ei ole nimetatud punktis 2.2, ega ole ka teatamiskohustusega riigid, lepatakse kokku igal konkreetsel juhul kirjalikult ja need kooskõlastab otsene juht.
- 2.6. Juhul kui töötaja soovib riiki, mis ei ole nimetatud punktis 2.2, ega ole ka teatamiskohustusega riik, kaasa võtta SMITi sülearvuti või eriprofiilis mobiiltelefoni, kooskõlastab töövahendi kaasavõtmise riskijuht. Tavaprofiilis mobiiltelefoni kaasavõtmist ei ole vaja kooskõlastada.

3. Vajalikud kooskõlastused SMITi töövahendiga välismaale minekul

| Piirkond | Kooskõlastus | |
|----------------------------------|--|---|
| | Töö | Puhkus |
| Töötamiseks lubatud riik (p 2.2) | Otsene juht | Ei ole vaja |
| Teatamiskohustusega riik (p 2.3) | Töötamine ei ole lubatud, v.a vältimatu tõise vajaduse korral, saades kooskõlastuse otseselt juhilt ja riskijuhilt | Töövahendi kaasavõtmine ei ole lubatud |
| Muud riigid (p 2.5 ja 2.6) | Otsene juht ja riskijuht | Riskijuht (sülearvuti ja/või eriprofiilis mobiiltelefoni kaasavõtmise korral) |

- 3.1. Punktis 2.3, 2.5 ja 2.6 nimetatud juhtudel esitatakse kooskõlastuse taotlus Service Deskis. Taotlus tuleb edastada kooskõlastamiseks ülaltoodud tabeli kohaselt otsesele juhile ning sõltuvalt külastatavast riigist ja kaasavõetavast seadmest SMITi riskijuhile, kes annab kooskõlastuse infoturbeosakonna poolt.

- 3.2. Välise partneri töötaja teavitab soovist teha SMITi töövahendiga kaugtööd välismaal oma SMITi kontaktisikut, kes kaugtööga nõustumise korral sisestab partneri töötaja täidetud ja digiallkirjastatud kooskõlastuse taotluse (lisa 2) andmed Service Deski ja edastab selle kooskõlastamiseks riskijuhile.
- 3.3. Riskijuht võtab nõusoleku andmisel aluseks töövahendi kaasavõtmise põhjuse, töötamise kestuse ja koha, kokkuleppe tingimused ja muud välismaal viibimisega seotud asjaolud. Asukoha turvalisuse hindamisel on muu hulgas aluseks Välisministeeriumi lehel olev konkreetset riiki puudutav teave.

4. Nõuded töötajale

- 4.1. Ka välismaal viibides / välismaal kaugtööd tehes tohib tööalast informatsiooni töödelda vaid SMITi väljastatud töövahenditega ning tuleb järgida SMITis kehtivaid infoturbenõudeid, et tagada tööalase informatsiooni (sh vestluste, andmete, märkmete jne) kaitse ja konfidentsiaalsus.
- 4.2. Välisriigis töötav SMITi töötaja peab olema läbinud infoturbe ja andmekaitse koolituse ning tutvunud vastavate kordadega, sh kuidas töödelda ja kaitsta tundlikku informatsiooni.
- 4.3. Töövahendi kasutaja peab olema:
 - 4.3.1. läbi mõelnud oma töökoha ja -korralduse, et tagada infoturbe- ja andmekaitsealaste nõuete täitmine. Muu hulgas tähendab see mitte töötamist avalikus kohas või seal, kus kolmandad osapooled võivad ekraani silmitseda, kõnesid pealt kuulata jne;
 - 4.3.2. teadlik teda ümbritsevast keskkonnast ning vajadusel või kahtlaste olukordade tekkimisel teavitama oma juhti ja/või infoturbeosakonda ja/või andmekaitse eest vastutavat isikut SMITis. Välise partneri töötaja teavitab oma SMITi kontaktisikut.

5. Töökohtade ja töövahendite turvalisuse tagamine

- 5.1. Reisides tuleb tagada töövahendite turvalisus ja mitte lubada neid kolmandate isikute valdusesse. Töövahendeid tohib transportida vaid käsipagasina enda teadliku kontrolli all.
- 5.2. Töövahendi kasutaja peab esimesel võimalusel ja enne töövahendi uuesti kasutamist SMITi teavitama, kui piiriületusel nõuab piirikontroll (näiteks tollikontrolliks vms) temalt töövahendite loovutamist või kui töökohustuste täitmiseks kasutatavad vahendid satuvad, või on kahtlus, et võisid sattuda, võõraste isikute valdusesse.
- 5.3. Töövahendi kasutaja arvestab, et tööks vajalikud vahendid ja ligipääsud antakse Eestis ning need ei tohi liikuda kasutaja valdusest välja.
- 5.4. Töövahendi kasutaja arvestab, et välismaal ja kaugtööl SMIT tehnikuteenust ei osuta. Töövahendi tehnilise rikke korral pöördub kasutaja koos töövahendiga ise temale sobivasse SMITi kontorisse.
- 5.5. Välismaal viibimisel peab arvestama väljastatud töövahendite elukaart ning asjaolu, et uus töövahend väljastatakse SMITi tehniku poolt Eestis.
- 5.6. Tuleb kontrollida, kas kohapeal on kaugtööks vajalik piisav andmesideühendus, et tagada tööprotsesside, sh videoülekannete nõutud kvaliteet.
- 5.7. Töövahendite ja tööalase info/andmete hoiustamisel peab olema tagatud nende turvalisus, nt hoiustamine lukustatud ruumis või seifis, et takistada kolmandate isikute ligipääsu vahenditele/andmetele. Ruumides, kuhu on kolmandatel isikutel ligipääs (nt hotellitoale hotelli töötajatel), peab töövahendeid hoidma lukustatud seifis. Kui seifi pole võimalik kasutada, tuleb sel ajal, kui töövahendit ei kasutata, seda hoida volitamata avamist tuvastada võimaldavas turvaümbrikus. Turvaümbrikke saab kontori assistentidelt või tehnikutelt.
- 5.8. Kui välismaal töötades kasutatakse irdandmekandjaid või paberil olevat informatsiooni, tuleb nende käitlemisel järgida infoturbekorra vastavaid sätteid. Erandid tuleb kooskõlastada infoturbeosakonnaga.

6. Riigisaladuse töötlemise piirangutega arvestamine välismaal

- 6.1. Kui töötaja tööülesanded (sh riigikaitsealased töökohad) eeldavad salastatud teabe töötlemist, peab olema tagatud tema viibimine SMITi tööruumides või partnerite administratiivalaks tunnistatud tööruumides. Välismaal salastatud teabe töötlemine ei ole võimalik ega lubatud.

- 6.2. Salastatud teabe töötlemist eeldavate tööülesannete mittetäitmine või täitmisega ebamõistlik viivitamine ei ole põhjendatav tööruumidesse tulemisega seotud ebamugavusega või välismaal viibimisega.
- 6.3. Kui välismaal kaugtööd tegeva töötaja tööülesanded või tööalased kogemused/oskused võivad eriolukorrast tingituna vajada salastatud teabe töötlemisega seotud ülesannete täitmist Eestis, peab ta mõistliku aja jooksul olema võimeline naasma teabe töötlemiseks sobivatesse tööruumidesse.

7. Toote/teenuse/tiimi ja töökorralduslike riskide vältimine

- 7.1. Töötaja koos otsese juhiga lepivad kokku ja maandavad, nt asendamise või kiire naasmise kokkulepetega, töökorralduslikud riskid, sh:
- 7.1.1. fikseerivad töö tegemise kellaajad ja millised on töötaja kättesaadavuse ja vastamisaja nõudmised/vajadused ning töökorralduslikus protsessis muudatuste tegemise nõuded, nt kui kiiresti ja dünaamiliselt võivad kokkulepped muutuda;
 - 7.1.2. mõtlevad läbi, milline on kaugelt hallatav suhtlus osapooltega, antud töökoha koormus ja arenduste/tähtaegade/nõuete dünaamika;
 - 7.1.3. mõtlevad läbi füüsiliste kohtumiste vajadused ja käitumisjuhised selliste olukordade tekkimisel;
 - 7.1.4. mõtlevad läbi, kuidas on korraldatud kaugelt hallatavad võimalikud intsidendid ja neile reageerimine töötaja poolt hallatava/arendatava toote või teenuse puhul;
 - 7.1.5. fikseerivad mõistliku aja naasmiseks sobivatesse ruumidesse, kui tekib vajadus salastatud teabe töötlemiseks või riigikaitseliku töökoha kohustuste täitmiseks, sh lepitakse kokku, kuidas tagatakse valmisolek oludeks, kus võib tekkida kiire vajadus töökohustuste täitmiseks, mida saab täita vaid Eestis (nt riigi huvide ja julgeolekuga seotud toimingud).

Lisa 2. Kooskõlastuse taotluse vorm

| | |
|---|---|
| Välismaale mineku eesmärk | <input type="checkbox"/> Töö <input type="checkbox"/> Puhkus <input type="checkbox"/> Mõlemad |
| Milline SMITi töövahend kaasa võetakse ja milleks seda reisi ajal kasutatakse. | |
| Reisi marsruut, sh läbitavad transiitriigid. | |
| Reisi aeg. | |
| Töökoha tingimuste kirjeldus välisriigis (kontor, kodu, hotell, kohvik jne). | |
| Muud kokkulepped. | |
| <p>Kinnitan järgmist:</p> <p>Olen tutvunud SMITi töövahendite välismaal kasutamise korraga.</p> <p>Kui töövahendid satuvad reisi ajal minu valdusest välja viisil, mis viitab volitamata juurdepääsule töövahendile (nt töövahendit sisaldav pagas viibib ebamõistlikult pikka aega lennujaama pagasikontrollis), olen teadlik, et ei tohi neid peale volitamata juurdepääsu ametialase teabe töötlemiseks kasutada ja pean teavitama juhtunust kohe IT-abi.</p> <p>Olen teadlik, et kaugtöö tegemine ei ole lubatav avalikus kohas või seal, kus kolmandad osapooled võivad ekraani silmitseda, kõnesid pealt kuulata jne.</p> | |

Nimi:

(Allkirjastatud digitaalselt)

Lisa 3. Lubatud riikide nimekiri (seisuga juuni 2025)

| | |
|----------------------|---|
| Albaania | Monaco |
| Ameerika Ühendriigid | Montenegro |
| Andorra | Norra |
| Austria | Poola |
| Belgia | Portugal |
| Bulgaaria | Prantsusmaa |
| Hispaania | Põhja-Makedoonia |
| Holland | Rootsi |
| Horvaatia | Rumeenia |
| Iirimaa | Saksamaa |
| Island | San Marino |
| Itaalia | Slovakkia |
| Kanada | Sloveenia |
| Kreeka | Soome |
| Küpros | Suurbritannia ja Põhja-Iiri Ühendkuningriik |
| Leedu | Šveits |
| Liechtenstein | Taani |
| Luksemburg | Tšehhi |
| Läti | Türgi |
| Malta | Ungari |